

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:** Nonni ci ri-siamo!

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore:

**Assistenza**

Area di intervento primaria:

**Adulti e terza età in condizioni di disagio**

Codifica:

**A-02**

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Il progetto “Nonni, ci ri-siamo!” ha come obiettivo generale quello di contrastare l’isolamento sociale degli adulti ed anziani, evitando rischi di degenerazione fisica e psichica che ne conseguono e condizioni di disagio.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>
1.1 Supporto all’utenza nella sede operativa	<ul style="list-style-type: none"><li>● Partecipazione alla programmazione delle attività individuali rivolte all’anziano</li><li>● Partecipazione alla programmazione delle attività collettive rivolte all’anziano</li><li>● Supporto logistico nella gestione di appuntamenti prenotabili online/telefonicamente</li><li>● Accompagnamento all’alfabetizzazione digitale</li><li>● Raccolta di informazioni e dati relativi ai bisogni specifici</li><li>● Realizzazione di attività aggregative, volte alla socializzazione</li></ul>
1.2 Contatto telefonico con gli utenti	<ul style="list-style-type: none"><li>● Raccolta dei dati utili per il registro dei destinatari del servizio</li><li>● Supporto nella gestione degli appuntamenti telefonici</li><li>● Raccolta informazioni utili in fase di appuntamento telefonico</li><li>● Supporto alla preparazione di reportistica di servizio</li><li>● Supporto al monitoraggio dell’attività</li></ul>
1.3 Interventi di monitoraggio degli utenti presso il loro	<ul style="list-style-type: none"><li>● Supporto nella calendarizzazione degli interventi domiciliari</li><li>● Supporto nella gestione delle adesioni</li></ul>

domicilio	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raccolta di dati e informazioni utili per l'aggiornamento della cartella dell'utente</li> <li>● Supporto operativo nello svolgimento di attività ordinarie</li> <li>● Supporto al coordinamento nelle fasi di mediazione e confronto fra anziano, operatore</li> <li>● Supporto alla preparazione di reportistica di servizio</li> <li>● Predisposizione materiale informativo necessario</li> </ul>
2.1 Incremento dei contatti tra famiglie e assistenti familiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto nella gestione dei contatti con i familiari</li> <li>● Supporto nella calendarizzazione di eventuali incontri</li> <li>● Affiancamento nell'organizzazione degli incontri fra anziano, operatore e familiare</li> <li>● Supporto nelle fasi di mediazione e confronto fra anziano, operatore e familiare</li> <li>● Supporto all'operatore familiare nella gestione di eventuali pratiche amministrative</li> <li>● Predisposizione materiale informativo necessario</li> </ul>
2.2 Organizzazione eventi e azioni volte all'inclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto al coordinamento nell'organizzazione di iniziative informative e di confronto, rivolte a destinatari e beneficiari</li> <li>● Supporto nella calendarizzazione delle iniziative</li> <li>● Realizzazione del materiale informativo e promozionale</li> <li>● Affiancamento nelle attività di socializzazione</li> <li>● Supporto alla facilitazione durante le visite domiciliari</li> </ul>
2.3 Gestione dei rapporti di lavoro domestico in modo regolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto nella gestione della pratica di assunzione</li> <li>● Affiancamento per la predisposizione documentale</li> <li>● Supporto al monitoraggio delle pratiche inoltrate</li> <li>● Affiancamento per la gestione delle interazioni con gli utenti</li> <li>● Supporto per l'evasione delle richieste inoltrate</li> <li>● Predisposizione materiale informativo</li> </ul>
3.1 Elaborazione dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto per l'elaborazione dei questionari e moduli di rilevazione dei dati statistici uniformi</li> <li>● Somministrazione degli stessi</li> <li>● Supporto nella raccolta di dati qualitativi attraverso lo strumento dell'intervista</li> <li>● Rilevazione, aggregazione ed elaborazione grafica dei dati</li> </ul>
3.2 Creazione materiale informativo e promozionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto nella stesura di testi per la comunicazione tramite canali ufficiali dell'ente</li> <li>● Raccolta testimonianze di destinatari e beneficiari</li> <li>● Supporto nella produzione di materiale informativo cartaceo e digitale, suddiviso per target di riferimento</li> <li>● Realizzazione di materiale promozionale per iniziative ed eventi</li> </ul>
3.3 Diffusione del materiale prodotto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizzazione di open day di confronto fra famiglie e assistenti familiari orientate alla comprensione reciproca delle necessità e dei bisogni</li> <li>● Diffusione e pubblicità degli incontri</li> <li>● Supporto nella predisposizione di incontri informativi</li> <li>● Supporto alla promozione del materiale informativo</li> <li>● Diffusione di materiali informativi sui processi di inserimento dei lavoratori e sulle buone pratiche nella gestione dei rapporti domestici</li> <li>● Attività di segreteria e comunicazione per target di riferimento</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:** Via Merulana, 134, 00185, Roma (RM)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

1) Via Merulana, 134, – n° posti 4 - senza vitto e senza alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: ATTESTATO SPECIFICO

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b> <b>50 PUNTI</b>	1. Precedenti esperienze	<i>27 PUNTI</i>
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	<i>23 PUNTI</i>
<b>1. Precedenti esperienze</b>		<b>[MAX 27 PUNTI]</b>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 12 PUNTI</i>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 9 PUNTI</i>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 6 PUNTI</i>

<b>2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze</b>		<b>[MAX 23 PUNTI]</b>
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)		10 PUNTI
Laurea triennale		8 PUNTI
Diploma scuola superiore		6 PUNTI
Frequenza scuola media Superiore	4 anno concluso	5 PUNTI
	3 anno concluso	4 PUNTI
	2 anno concluso	3 PUNTI
	1 anno concluso	2 PUNTI
Licenza media		1 PUNTO
<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>		
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto		3 PUNTI
Corsi regionali inerenti al progetto		2 PUNTI
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato		1 PUNTO
<i>Esperienze aggiuntive <b>non valutate in precedenza</b> (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>		
Di durata superiore a 12 mesi		4 PUNTI
Di durata inferiore a 12 mesi		2 PUNTI
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>		
Competenze informatiche e digitali		2 PUNTI
Competenze e/o certificazioni linguistiche		2 PUNTI
Altre Competenze		2 PUNTI
<b>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</b>	3. Colloquio	60 PUNTI
<b>60 PUNTI</b>		
<b>3. Colloquio</b>		<b>[MAX 60 PUNTI]</b>
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		MAX 6 PUNTI

Conoscenza del servizio civile	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza dell'ente sede di progetto	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio	<i>MAX 6 PUNTI</i>

L' idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** La formazione generale verrà erogata on line in modalità sincrona e asincrona per il 50 % rispetto alle 42 ore dichiarate nel Sistema di Formazione S/FORM accreditato.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si terrà presso Via Merulana, 134, 00185, Roma (RM) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line

<b>MODULO</b>	<b>MATERIE</b>	<b>DURATA</b>
<b>Modulo I</b> Conoscere e diffondere il progetto	Il lavoro domestico in Italia. Analisi di contesto sul mercato del lavoro domestico in Italia. Come è cambiato negli ultimi dieci anni. Presentazione dei moduli formativi previsti dal progetto.	5 ore
<b>Modulo II</b> Comunicazione Intergenerazionale	La competenza comunicativa intergenerazionale. L'incontro con l'anziano e la valutazione dello stato psicologico. L'ascolto come strategia di avvicinamento. Ambiti e indicatori di distanza generazionale. I nuovi strumenti di comunicazione: approcci generazionali a confronto. L'autobiografia come esercizio di comunicazione.	10 ore
<b>Modulo III</b> Comunicazione Interculturale e selezione del personale domestico	L'interconnessione delle culture. Comunicazione e trasmissione culturale. Modelli di relazione tra le culture. La competenza comunicativa interculturale. Gli ostacoli della comunicazione interculturale. I canali di contatto: annunci, agenzie, parrocchie, passa-parola. Creare un profilo chiaro e auto-esplicativo. Strumenti di valutazione del candidato. Come capire chi abbiamo di fronte: i segnali del corpo. Job analysis e job description nel contesto domestico. Il controllo delle referenze. L'importanza della formazione.	15 ore
<b>Modulo IV</b> Istituzioni e normativa in materia di assistenza	Panoramica dei principali servizi sociali e socio-sanitari offerti sul territorio. I centri diurni e i centri diurni Alzheimer dipartimentali, individuazione, modalità di accesso e tempi di	10 ore

	<p>inserimento. Servizi volti al sostegno dell'integrazione e dell'autonomia personale: SAISA (Servizio per l'Autonomia e l'Integrazione Sociale della persona Anziana) e SAISH (Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile), descrizione e modalità di accesso. Il programma Home Care Premium, individuazione e modalità di accesso. La sovvenzione globale e-Family, e i Buoni servizio per la non autosufficienza, individuazione e modalità di accesso. Servizi ASL: il <b>Centro Assistenza Domiciliare (CAD)</b>, individuazione, livelli di assistenza e modalità di accesso. Le dimissioni protette: individuazione, modalità di accesso, strutture abilitate.</p>	
<p><b>Modulo V</b> Le difficoltà relazionali dell'anziano</p>	<p>Quali sono le difficoltà dell'anziano autosufficiente. Differenza tra autonomia dell'anziano e autosufficienza dell'anziano. Le difficoltà relazionali dell'anziano: riduzione dell'intensità soggettiva e attenuazione dell'aspetto espressivo. Gli effetti dell'isolamento nel tempo. Correlazione fra isolamento sociale e decadimento cognitivo. Strategia efficaci per combattere l'isolamento sociale. L'effetto protettivo delle relazioni sociali.</p>	10 ore
<p><b>Modulo VI</b> Amministrazione del rapporto di lavoro domestico</p>	<p>Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Domestico: analogie e differenze con altri tipi di contratto collettivo. Evoluzione nel tempo del CCNL di riferimento. Gli adempimenti legati all'assunzione di personale extracomunitario e di personale convivente. La busta paga: quali informazioni deve contenere.</p>	10 ore
<p><b>Modulo VII</b> Gestire il foglio elettronico e la Banca Dati dei lavoratori</p>	<p>Strumenti per agevolare l'utilizzo dei dispositivi tecnologici. Modalità di individuazione dello strumento più adatto. Approfondimento sull'utilizzo di Microsoft Excel: creare un foglio di lavoro, fare i calcoli con le formule, utilizzare le funzioni Se, Somma Se, Conta Se, fare i grafici con Excel, le tabelle pivot, funzioni Cerca, Cerca. Vert, Cerca. Orizz, Cerca. Se. Suite gratuita di Google Docs Editors: Fogli Google, Presentazioni Google, Disegni Google, Moduli Google, Google Sites e Google Keep. Banca dati dei lavoratori. Utilizzo semplificato CMS Joomla: elementi di gestione dei contenuti, Utenti, Gruppi e Livelli di Accesso, email e contatti, creazione di moduli.</p>	12 ore
<p><b>Modulo VIII</b> Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile</p>	<p>Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.</p>	8 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:** Beloved Community 2.0:  
un rinnovato patto per il Centro Sud

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo  
Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
Obiettivo 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze  
Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni  
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  
Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico  
Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile  
Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre  
Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 1
- Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiori o pari ad Euro 15.000)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL)
- Azioni di informazione e sensibilizzazione: per favorire la partecipazione di giovani con difficoltà economiche al progetto proposto, e consentire pertanto un'efficace azione di informazione e sensibilizzazione finalizzata ad intercettare tali categorie di giovani con minori opportunità, l'Ente attuerà una serie di azioni specifiche da realizzarsi mediante accordi di collaborazione con partners progettuali, che per loro natura e capacità di informazione consentiranno di intercettare e pertanto informare sull'opportunità progettuale proposta, tale particolare categoria di giovani.
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: l'Ente, metterà a disposizione le seguenti risorse umane che potranno accompagnare gli Operatori Volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile, al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NON PREVISTO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 03 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: 25

Le misure aggiuntive relative al Tutoraggio avverranno tramite Ente Terzo a partire dal 7° mese di avvio del progetto.